

Itsenäinen, selaimessa toimiva sovellus toimintakyvyn kypsyysarviointiin, painotettuun pisteytykseen ja automaattiseen raportointiin. Tämä ohje kertoo, miten työkalua käytetään aloituksesta valmiiseen johdon yhteenvedoon.

1. Mikä työkalu on

SecMeter Resilience Index on yhden tiedoston (HTML) sovellus, joka ohjaa arvioijan läpi 35 väittämää seitsemällä toimintakyvyn kyvykkyysalueella. Jokainen väittämä pisteytetään kypsyysasteikolla 0–5.

Vastausten perusteella työkalu laskee automaattisesti painotetun Resilience Index -pistemäärän asteikolla 0–100, osa-aluekohtaiset kypsyystasot sekä johdon yhteenvedon kehityssuosituksineen.

Työkalu soveltuu käytettäväksi:

- sisäisenä itsearviointina,
- ulkoisena tai toimittaja-arviointina,
- sertifiointiin valmistautumisen tukena,
- toistuvana seurantamittarina, kun arviointi ajetaan säännöllisin väliajoin.

2. Käyttöönotto

Työkalu ei vaadi asennusta. Tiedosto avataan kaksoisnapsauttamalla, jolloin se aukeaa tietokoneen oletusselaimeen (esim. Chrome, Edge, Firefox tai Safari). Se toimii ilman internet-yhteyttä eikä vaadi kirjautumista.

Koska vastaukset eivät tallennu keskitetysti, jokainen arvioija tai arviointikierros tarvitsee oman istuntonsa. Jos arviointi tehdään useille yksiköille tai toistetaan säännöllisesti, tallenna aina valmis raportti PDF:nä ennen uuden arvioinnin aloittamista (ks. kohta 7).

3. Organisaation tiedot ja painoarvot

3.1 Organisaation tiedot

- Aloitusnäkyvässä täytetään arvioinnin perustiedot ennen aloittamista:
- Organisaation nimi ja Y-tunnus
- Toiminto / yksikkö
- Arvioinnin tyyppi, sisäinen itsearviointi, ulkoinen arviointi, sertifiointiarviointi, toimittaja-arviointi tai muu
- Pääarvioija ja hyväksyjä
- Arvioinnin päivämäärä, seuraava arviointi ja arviointijakso

Nämä tiedot näkyvät myöhemmin raportin otsikossa ja metatietopalkissa, mikä helpottaa eri arviointikierrosten ja yksiköiden raporttien erottamista toisistaan.

3.2 Kyvykkyyssalueiden painoarvot

Oletuksena kaikki seitsemän kyvykkyyssaluetta painottuvat tasan Resilience Index -kokonaispisteytyksessä. Jos jokin osa-alue on organisaatiolle muita kriittisempi — esimerkiksi kontrollit ja suojaaminen toimialalla, jossa sääntely on tiukkaa. Painoarvoa voi kasvattaa ennen arvioinnin aloittamista. Painoarvon viereen päivittyvä prosenttiluku näyttää, kuinka suuren osuuden kukin osa-alue muodostaa kokonaispistemäärästä.

Painoarvoja ei voi enää muuttaa arvioinnin aloittamisen jälkeen kesken istunnon. Jos painotusta on tarpeen muuttaa, palaa etusivulle ennen kuin jatkat vastaamista.

4. Kypsyysasteikko (0–5)

Jokaiseen väittämään vastataan alla olevalla kypsyysasteikolla. Toisin kuin monissa mielipideasteikoissa, jokainen taso 0–5 on täysin kelvollinen ja todellista tilaa kuvaava vastaus — myös taso 0 lasketaan mukaan pisteytykseen.

Taso	Nimi	Kuvaus
0	Ei toteutettu	Toimintamallia ei ole määritetty tai näyttöä ei ole.
1	Reaktiivinen	Toiminta perustuu yksittäisiin toimenpiteisiin ja reagointiin.
2	Hallittu	Keskeiset riskit, vastuut ja toimintamallit on tunnistettu.
3	Integroitu	Toimintakyvyn johtaminen on osa yrityksen johtamisjärjestelmää.
4	Ennakoiva	Mittarit, analytiikka ja tilannekuva tukevat päätöksentekoa.
5	Adaptiivinen	Resilienssi on osa kulttuuria ja yritys oppii sekä uudistuu jatkuvasti.

Resilience Index lasketaan kaavalla: painotettu keskiarvo (0–5) jaettuna viidellä ja kerrottuna sadalla, eli painotettu keskiarvo / 5 × 100.

5. Arviointiin vastaaminen

5.1 Rakenne

Arviointi käsittää 35 väittämää (Q01–Q35) jaettuna seitsemälle kyvykkyyssalueelle:

Kyvykkyyssalue	Väittämiä
1. Hallinto ja johtaminen	5
2. Riski- ja resilienssijohtaminen	5
3. Kontrollit ja suojaaminen	5
4. Operatiivinen toiminta	5
5. Havaitseminen ja reagointi	5
6. Palautuminen ja uudistuminen	5
7. Arviointi ja jatkuva kehittäminen	5

5.2 Yhden väittämän näkymä

Jokainen väittämä näytetään omalla sivullaan, samaan tapaan kuin alkuperäisessä lomakepohjassa. Kunkin väittämän kohdalla täytetään:

- Kypsyystaso (0–5), valitaan napista
- Näyttö / dokumentaatio, mihin arvio perustuu
- Toimenpiteet / korjaavat toimet, mitä pitää tehdä tason nostamiseksi
- Omistaja, kuka vastaa toimenpiteestä
- Tavoitepäivä, mihin mennessä toimenpide on tarkoitus toteuttaa

Näyttö- ja toimenpidekentät sekä omistaja ja tavoitepäivä eivät vaikuta pisteytykseen, mutta ne kootaan automaattisesti raportin kehityspolku -osioon (ks. kohta 6.5), joten niiden täyttäminen kannattaa tehdä huolellisesti.

5.3 Navigointi

Näytön vasemmassa laidassa on osioluettelo ("kisko"), josta näkee jokaisen kyvykkyyssalueen täyttöasteen:

- Tyhjä ympyrä, osiota ei ole vielä aloitettu
- Keltainen ympyrä, osio on osittain täytetty
- Vihreä ympyrä ja väri (✓), osio on täytetty kokonaan

Kiskosta voi klikata suoraan haluttuun kyvykkyyssalueeseen, jolloin näkymä siirtyy alueen ensimmäiseen väittämään. Paneelin alareunan "Edellinen" / "Seuraava" -painikkeilla liikutaan väittämä kerrallaan, ja "Etusivulle"-painike palauttaa organisaation tietojen näkymään. Väittämän vastauksen voi poistaa klikkaamalla samaa valittua tasoa uudelleen.

5.4 Raporttiin siirtyminen

Raportin voi avata milloin tahansa "Raporttiin"-painikkeesta, myös kesken arvioinnin. Osittain täytetystä arvioinnista lasketaan tulokset vain vastatuista väittämistä; täyttämättömät väittämät eivät vaikuta osa-alueen keskiarvoon, mutta ne näkyvät täyttöasteessa.

6. Tulosten lukeminen

6.1 Resilience Index

Raportin yläosassa näkyy kokonaisindeksi asteikolla 0–100 sekä sitä vastaava kypsyystaso (0–5, ks. kohta 4) väritettynä.

6.2 Yhteenvetotilastot

Neljä avainlukua kertovat arvioinnin kattavuuden ja tuloksen:

Saadut / maksimipisteet, annettujen pisteiden summa suhteessa teoreettiseen enimmäispistemäärään ($35 \times 5 = 175$)

- Täyttöaste, kuinka suuri osuus 35 väittämästä on vastattu
- Painotettu keskiarvo, kyvykkyyssalueiden keskiarvojen painotettu keskiarvo asteikolla 0–5
- Resilience Index, painotettu keskiarvo skaalattuna asteikolle 0–100

6.3 Osa-aluekohtaiset tulokset

Taulukossa jokaiselle kyvykkyyssalueelle näkyvät vastausten määrä, keskiarvo, pistesumma, painoarvo prosentteina, painotettu kontribuutio kokonaisindeksiin sekä kypsyystaso värikoodattuna.

6.4 Johdon yhteenveto

Työkalu koostaa automaattisesti:

- Kokonaisarvion, yhden kappaleen yhteenvedon indeksistä, kypsyystasosta ja täyttöasteesta
- Vahvuudet, kyvykkyyssalueet, joiden keskiarvo on vähintään 4 (Ennakoiva tai Adaptiivinen)
- Kehityskohteet, kyvykkyyssalueet, joiden keskiarvo on alle 2,5
- Kehityssuosituksot, valmiit, kyvykkyyssaluekohtaiset suositukset jokaiselle kehityskohteelle

6.5 Kehityspolku

Kaikki arvioinnin aikana kirjatut "Toimenpiteet / korjaavat toimet" -kentät kootaan automaattisesti yhteen toimenpidetaulukoon omistajineen ja tavoitepäivineen, järjestettynä tavoitepäivän mukaan. Tämä toimii suoraan organisaation kehityssuunnitelman pohjana.

7. Raportin tallentaminen PDF:nä

Raportissa on painike "Tulosta / tallenna PDF:nä". Se avaa selaimen tavallisen tulostusikkunan, jossa raportti näkyy siistissä tulostusasettelussa (navigointielementit ja painikkeet piilotetaan automaattisesti).

- Klikkaa "Tulosta / tallenna PDF:nä".
- Valitse tulostimeksi "Tallenna PDF-muodossa" / "Microsoft Print to PDF" (selaimesta ja käyttöjärjestelmästä riippuen).
- Anna tiedostolle nimi (esim. organisaation ja arviointipäivän mukaan) ja tallenna.
- Muista tallentaa raportti PDF:nä ennen selainikkunan sulkemista tai sivun päivittämistä — vastauksia ei voi palauttaa jälkikäteen.

8. Arvioinnin toistaminen ja seuranta ajassa

Koska Resilience Index on tarkoitettu myös toistuvaan seurantaan, kannattaa arviointi ajaa samalla rakenteella säännöllisin väliajoin (ks. organisaation tietoihin täytettävä "Arviointijakso" ja "Seuraava arviointi").

"Aloita uusi arviointi" -painike raportissa tyhjentää nykyiset vastaukset ja palauttaa työkalun aloitusnäkömään uutta arviointikierron varten. Tallenna aina edellinen raportti PDF:nä ennen uuden arvioinnin aloittamista, jotta indeksin kehitystä voidaan verrata ajassa.

9. Tietosuoja ja tietoturva

Huomio!

Työkalu ei lähetä tietoja mihinkään palvelimelle, kaikki toiminta tapahtuu paikallisesti käyttäjän selaimessa.

Vastaukset eivät tallennu selaimen välimuistiin tai evästeisiin istunnon jälkeen.

Ainoa tapa säilyttää tulokset on tallentaa raportti PDF-tiedostona kohdan 7 mukaisesti.

Näyttö-, toimenpide- ja omistajakenttiin ei tule syöttää arkaluonteisia henkilötietoja ilman tarvetta, koska ne tallentuvat sellaisenaan lopulliseen PDF-raporttiin.

10. Vianmääritys

Jos tiedosto ei avaudu kaksoisnapsauttamalla:

tarkista, onko yrityksen tietoturva-asetuksissa estetty paikallisten HTML-tiedostojen avaaminen. Tällöin tiedosto voidaan julkaista sisäisessä verkossa tai SharePointissa, jolloin se avautuu selaimeen normaalin verkko-osoitteen kautta.

Jos painoarvot eivät päivitty odotetusti:

varmista, että kaikki seitsemän painoarvokenttää sisältävät kelvollisen numeron. Nollapainoarvo sulkee kyvykkyyalueen kokonaan pois indeksilaskennasta.

Jos tulostus ei tuota siistiä PDF:ää:

varmista, että tulostusvalinnoissa taustavärit/-grafiikat on vallittu (esim. Chromen tulostusikkunassa "Taustagrafiikat"-valinta on päällä).

Jos vastaukset katosivat:

vastauksia ei voi palauttaa selainistunnon sulkemisen jälkeen, koska niitä ei tallenneta mihinkään. Arviointi täytyy tehdä uudelleen.